



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

П Р И К А З

29.08.2017

№ 8484/1

Об организации распределения студентов
по траекториям изучения
английского языка

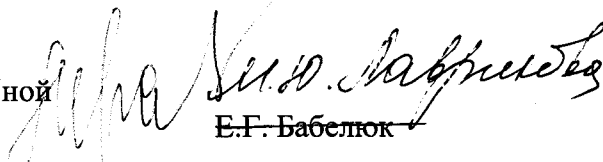
В целях реализации Образовательных стандартов СПбГУ по уровням образования «бакалавриат» и «специалитет» и для обеспечения в процессе обучения формирования иноязычной коммуникативной компетенции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести входное тестирование студентов первого курса СПбГУ, обучающихся по основным образовательным программам бакалавриата и специалитета, и распределение их по траекториям изучения английского языка.
2. Утвердить «Памятку для студентов по прохождению входного тестирования по английскому языку» (Приложение №1).
3. Утвердить «Памятку для преподавателя по проведению входного тестирования по английскому языку» (Приложение №2).
4. Утвердить «Инструкцию по проведению тестирования» (Приложение №3).
5. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г.:
 - 5.1. Внести в расписание учебных занятий первого курса бакалавриата и специалитета:
 - 5.1.1. тестирование по английскому языку в компьютерных классах СПбГУ в период с 02.09.2017 по 09.09.2017;
 - 5.1.2. направить расписание начальнику Управления – Службы информационных технологий для обеспечения технической поддержки.
 - 5.2. в срок до 15.09.2017 организовать распределение студентов по траекториям изучения английского языка.
6. Начальнику Отдела разработки тестовых материалов Шевченко С.Э. в срок до 31.08.2017 передать начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М.А. материалы разделов «Письмо» и «Говорение» стандартизованного теста первого сертификационного уровня, включая материалы для преподавателя и методические указания по оцениванию результатов тестирования.
7. Начальнику Управления образовательных программ Соловьевой М.А.:
 - 7.1. в срок до 01.09.2017 организовать размещение теста первого сертификационного уровня по английскому языку в системе Blackboard;

- 7.2. в срок до 01.09.2017 организовать инструктаж преподавателей английского языка по методике и процедуре проведения входного тестирования путем рассылки методических указаний, инструкций и регламента проведения тестирования;
- 7.3. в срок до 02.09.2017 организовать тиражирование материалов разделов «Письмо» и «Говорение» стандартизованного теста первого сертификационного уровня;
- 7.4. в срок до 01.09.2017 организовать создание курса в системе Blackboard и зачисление в него студентов первого курса бакалавриата и специалитета;
- 7.5. в срок до 12.09.2017 организовать электронную обработку результатов тестирования и формирование ведомостей тестирования и передачу их начальнику Учебного управления Бойко Н.Г.
8. И.о. начальника Управления – Службы информационных технологий Жамойдо А.Б.:
 - 8.1. в срок до 31.08.2017 обеспечить доступ обучающихся к информационным системам СПбГУ;
 - 8.2. в срок до 01.09.2017 организовать направление на адреса корпоративной электронной почты памятки для студентов по прохождению входного тестирования по английскому языку в соответствии с Приложением №1 к настоящему Приказу;
 - 8.3. в срок до 01.09.2017 организовать техническую поддержку формирования и размещения теста в системе Blackboard;
 - 8.4. обеспечить бесперебойное функционирование аппаратного комплекса, поддерживающего работу системы Blackboard, во время проведения тестирования;
 - 8.5. провести необходимые мероприятия для обеспечения прохождения тестирования в компьютерных классах СПбГУ согласно п. 5.1.1.
9. За разъяснением содержания настоящего приказа следует обращаться к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
10. Предложения по изменению (дополнению) настоящего приказа следует направлять по адресу электронной почты: org@spbu.ru.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела, Секретариат проректора по учебной работе, Организационное управление Ректората Скворцову А.Ю.

И.о. первого проректора по учебной, внеучебной
и учебно-методической работе


Е.Г. Бабелюк
29.08.17

Памятка для студентов по прохождению входного тестирования
по английскому языку

Образовательным стандартом СПбГУ предусмотрено, что выпускник Университета с квалификацией (степенью) «бакалавр», «специалист», получающий высшее образование впервые, должен владеть английским языком на уровне, сопоставимом с уровнем B2 Европейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции. Для достижения этого результата в СПбГУ предусмотрено обучение языку по траекториям, программы которых устанавливают обучение различной продолжительности в зависимости от начального (входного) уровня владения английским. Для того чтобы правильно определить, по какой именно траектории Вам целесообразно учиться, у Вас, как и у всех первокурсников, проверяется уровень знания английского языка. Эта проверка не носит характера экзамена на оценку, а исключительно предназначена помочь объективно оценить имеющиеся знания для гарантированного достижения желаемого результата. Поэтому настоятельно рекомендуется отвечать на вопросы сугубо индивидуально, не используя словари, учебники и т.п. Ведь попав на «чужую» траекторию обучения, Вы рискуете не справиться с ней и не выполнить требования стандарта.

Проверка проходит в форме теста в системе поддержки образовательного процесса СПбГУ Blackboard. Полученная Вами карточка обучающегося для доступа к информационным системам СПбГУ содержит единую учетную запись (логин) вида st*****, где вместо звездочек стоят цифры, и пароль, единый для доступа ко всем ресурсам, включая корпоративную электронную почту и систему Blackboard.

Войдя в интернет с помощью браузера SEB (SafeExamBrowser), Вы окажетесь на странице входа, где, введя имя пользователя st***** и пароль из карточки, перейдете на главную страницу. Там Вас ждет краткая инструкция по прохождению теста.

Желаем успехов!

**Памятка для преподавателя по проведению входного тестирования
по английскому языку**

Для прохождения аттестационного испытания обучающемуся необходимо иметь при себе учетную запись с логином и паролем для доступа к системе Blackboard. Учетную запись следует получить у сотрудников учебного отдела соответствующего направления обучения.

Во время прохождения тестирования запрещается пользоваться словарями, учебниками, справочниками или обращаться за помощью к другим обучающимся. Также запрещается обращаться за помощью академического характера к присутствующему в аудитории преподавателю.

Тест, предлагаемый в системе Blackboard, состоит из трех разделов: «Аудирование», «Чтение» и «Практическое использование языкового материала».

Общее рекомендуемое время выполнения теста – 125 минут (2 часа 05 минут). Максимальное количество баллов за тест – 74.

Рекомендуется выполнять задания в том порядке, в котором они предложены в тесте.

Обязанности преподавателя, проводящего тестирование

1. До начала тестирования обратиться к дежурному сотруднику Управления – Службы информационных технологий (УСИТ) и получить подтверждение того, что все компьютеры, предназначенные для проведения тестирования, проверены и готовы к работе, наушники подключены и исправны.
2. После рассадки обучающихся последить за отсутствием на их рабочих местах электронных средств связи и/или обучения (планшеты, электронные книги, телефоны и проч.).
3. Убедиться, что у всех обучающихся имеются при себе данные учетных записей (логин и пароль) для доступа к системе Blackboard. В случае отсутствия учетной записи у обучающегося он не может быть допущен к тестированию. Такой обучающийся должен быть направлен в учебный отдел для получения дальнейших инструкций.
4. Пользуясь Инструкцией для проведения тестирования, оповестить обучающихся о порядке проведения тестирования, а также убедиться в том, что все технические средства исправны и готовы к проведению тестирования. Инструкция зачитывается вслух. Курсивом выделены части, не предназначенные для информирования обучающихся; это информация для преподавателя.
5. Ответить на возникшие вопросы обучающихся.
6. Дать распоряжение надеть наушники и приступить к тесту.
7. Во время прохождения обучающимися тестирования следить за тем, чтобы они не использовали словари, справочники и вспомогательные материалы, а также не обращались за помощью друг к другу.
8. Не отвечать на вопросы обучающихся, связанные с наполнением теста.
9. В случае возникновения проблем технического характера обратиться за помощью к дежурному специалисту УСИТ.
10. По окончании тестирования проследить за тем, чтобы обучающийся, завершивший тестирование, покинул аудиторию, не задерживаясь и не давая советов другим обучающимся.

Инструкция по проведению тестирования

1. Подготовка к работе в системе Blackboard

1.1. Убедитесь, что данные Вашей учетной записи (логин и пароль) находятся перед Вами. Если у Вас нет данных учетной записи, немедленно сообщите об этом преподавателю, находящемуся в аудитории (*заявивших об их отсутствии следует немедленно отправить к сотрудникам учебного отдела*).

1.2. Если Вы не можете проходить тестирование по состоянию здоровья, сообщите об этом сейчас (*заявивших о плохом состоянии здоровья следует отправить к сотрудникам учебного отдела*).

1.3. При прохождении тестирования запрещается разговаривать, перемещаться по аудитории, другим образом мешать соседям.

1.4. Убедитесь, что на Вашем рабочем месте нет учебников, словарей, справочников, а также электронных средств связи.

1.5. Для работы в системе Blackboard Вам понадобится интернет-браузер SEB (SafeExamBrowser). Убедитесь в том, что на рабочем столе предоставленного Вам компьютера есть иконка указанного браузера.

1.6. Дважды нажмите на иконку браузера SEB.

1.7. Убедитесь в том, что наушники функционируют нормально и звук отрегулирован в соответствии с Вашим уровнем восприятия. Для этого наденьте наушники и прослушайте короткую запись, находящуюся на открывшейся странице. В случае возникновения проблем обратитесь к находящемуся в аудитории преподавателю.

2. Начало работы в системе Blackboard

2.1. Введите имя пользователя (login) и пароль, затем нажмите кнопку «Войти».

2.2. Вы на вашей персональной странице в системе Blackboard (*если попытки войти в Blackboard у кого-то не увенчались успехом, этого студента следует отправить в учебный отдел для выяснения статуса его учетной записи и корректировки времени тестирования*).

2.3. Под заголовком «Курсы/Course Groupings» щёлкните по названию «Тестирование для распределения на траектории обучения английскому языку, 2017-2018 учебный год».

2.4. Теперь вы на начальной странице теста. Внимательно прочитайте памятку. Есть ли вопросы по процедуре прохождения теста? (*Организационные вопросы решают сотрудники учебного отдела*).

2.5. Обратите внимание: переход к следующему вопросу автоматически сохраняет ваш текущий выбор варианта ответа, но вы при необходимости можете вернуться к любому заданию теста и изменить ваш ответ. Это не относится к разделу «Аудирование», поскольку каждая запись может быть прослушана лишь один раз; тем не менее, Вы можете изменить свой ответ, не прослушивая запись.

2.6. Ссылка «Состояние выполнения вопроса», которая появится в блоке информации о процессе прохождения теста, является активной, выпадающее меню поможет вам в навигации по тесту.

2.7. На экране последнего вопроса вы увидите кнопку «Сохранить и подтвердить», нажав на которую, вы завершите прохождение теста. Не нажимайте кнопку «Сохранить и подтвердить», если Вы не намерены завершить тест. Для перехода

к другому вопросу пользуйтесь кнопками со стрелками или выпадающим меню ссылки «Состояние выполнения вопроса».

2.8. Пожалуйста, наденьте наушники и приступайте к выполнению заданий.

3. После выполнения теста

НЕОБХОДИМО ВЫЙТИ ИЗ СИСТЕМЫ (кнопка «Сохранить и подтвердить»)