

ПРОТОКОЛ

совещания первого заместителя декана с заведующими кафедрами Факультета искусств СПбГУ
(дистанционный формат)

20.03.2023

№ 44/6-02-2

Председательствующий – И.Г. Уралов, первый заместитель декан Факультета искусств СПбГУ

Секретарь – Е.А. Почепцова, секретарь руководителя, Отдел обеспечения деятельности руководителей учебно-научных подразделений, Организационное управление, Ректорат СПбГУ.

Присутствовали:

Профессор с возложенными обязанностями заведующего Кафедрой информационных систем в искусстве и гуманитарных науках	Борисов Н.В. Жукова Г.К.
Доцент Кафедры органа, клавесина и карильона	
Профессор с возложенными обязанностями заведующего Кафедрой органа, клавесина и карильона	Панов А.А.
Старший преподаватель Кафедры дизайна	Петрашень Е.П.
Доцент с возложенными обязанностями заведующей Кафедрой дизайна	Позднякова К.Г.
Исполняющая обязанности заведующей Кафедрой театрального искусства, старший преподаватель	Румянцева-Лобанова О.К.
Старший преподаватель Кафедры изобразительного искусства	Соловьева О.С.
Доцент с возложенными обязанностями заведующего Кафедрой реставрации	Торбик В.С.
Заместитель декана Факультета искусств по молодежной политике и общим вопросам, старший преподаватель Кафедры изобразительного искусства	Цымбал И.В.
Доцент с возложенными обязанностями заведующей Кафедрой мастерства художника кино и телевидения	Шеметова М.Н.

Повестка дня:

1. Об итогах проведения самозаписи НПП.
2. О подготовке к премированию по итогам за первый квартал 2023 года.

1. Об итогах проведения самозаписи НПП

И.Г. Уралов, И.В. Цымбал

И.Г. Уралов сообщил, что самозапись научно-педагогических работников и дальнейшая работа по согласованию координаторами ООП в 2023 г. была проведена не в полном объеме. Была отмечена высокая организация этой работы Поздняковой К.Г., Петрашень Е.П., Цымбал И.В., Слободянюк В.Е., Жуковой К.Г., Пановым А.А.,

недостаточная проработанность согласования координаторами Соловьевой О.С., Торбиком В.С., полное отсутствие работы по согласованию Шеметовой М.Н. и Румянцевой-Лобановой О.К.

И.В. Цымбал отметила важность этой процедуры для формирования педагогической нагрузки во избежание ошибок и неточностей в педагогических заданиях НПР.

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. Предоставить полную информацию по распределению педагогической нагрузки ООП И.Г. Уралову и И.В. Цымбал для дальнейшей работы.

2. О подготовке к премированию по итогам за первый квартал 2023 года

И.Г. Уралов, И.В. Цымбал, К.Г. Позднякова, Н.В. Борисов

И.Г. Уралов рассказал о формировании системы сбора информации для подготовки к премированию по итогам за первый квартал 2023.

И.В. Цымбал пояснила информацию, ранее разосланную по электронной почте, о системе сбора информации для подготовки к премированию.

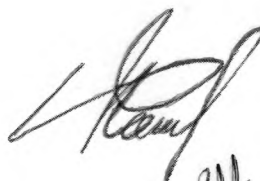
Борисов Н.В. высказался о том, что в новом Приказе №13533/1 от 15.12.2022 г. о дополнении приложения к приказу от 26.09.2022 № 10058/1 отсутствует код премирования создания авторских произведений в области мультимедийных и компьютерных технологий, что ограничивает возможности премирования НПР Кафедры информационных систем.

Позднякова К.Г. поставила вопрос о предоставлении информации о деятельности НПР в адрес руководства Университета по кодам премирования, не входящим в область премирования деканом факультета. Отметила отсутствие четкого регламента по предоставлению этой информации руководству Университета.

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. Обратиться к руководству Университета по вопросам, поставленным Борисовым Н.В. и Поздняковой К.Г.

Председательствующий



И.Г. Уралов

Секретарь



Е.А. Почепцова