



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СПбГУ)

ПРИКАЗ

24.04.2016

№ 3254/1

О внесении изменений в приказ от 31.12.2015
№ 10924/1 «Об утверждении Регламента размещения
в репозитории текстов выпускных
квалификационных работ»

В соответствии с п.6.1.1 приказа Ректора от 08.08.2008 №1093 «О распределении полномочий между должностными лицами Санкт-Петербургского государственного университета» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение к приказу первого проректора по учебной, внеучебной, и учебно-методической работе от 31.12.2015 № 10924/1 «Об утверждении Регламента размещения в репозитории текстов выпускных квалификационных работ» изложить в редакции Приложения №1 к настоящему Приказу.
2. Начальнику Учебного управления Бойко Н.Г.:
 - 2.1. в срок до 27.04.2016 направить проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю. реестр выпускников с утверждёнными темами выпускных квалификационных работ, научными руководителями и рецензентами (далее – Реестр) с заполненными столбцами 1-6, 8-10 формы Реестра (Приложение №2);
 - 2.2. организовать информирование обучающихся об издании настоящего Приказа.
3. Проректору по учебно-методической работе Лавриковой М.Ю. в срок до 29.04.2016 представить начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В. Реестр, заполнив столбец 12 формы Реестра (Приложение №2).
4. Начальнику Главного управления по организации работы с персоналом Еремееву В.В. в срок до 05.05.2016 представить начальнику Управления – Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. Реестр, заполнив столбцы 11, 13 формы Реестра (Приложение №2).

5. Начальнику Управления – Службы информационных технологий Жамойдо А.Б.:
 - 5.1. оказать содействие в реализации пунктов 2, 3, 4 настоящего Приказа;
 - 5.2. в срок до 06.05.2016 создать временные учётные записи и почтовые адреса корпоративной электронной почты, научным руководителям выпускных квалификационных работ и рецензентам, отсутствующим в форме реестра, представленной в соответствии с п.4 настоящего Приказа;
 - 5.3. в срок до 06.05.2016 организовать размещение сведений Реестра в системе Blackboard.
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Тульсановой О.Л. обеспечить размещение Приложения №1 к настоящему Приказу на портале СПбГУ в разделе «Учебная деятельность» не позднее 1 рабочего дня после даты издания настоящего Приказа.
7. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться к первому проректору по учебной, внеучебной и учебно-методической работе посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ.
8. Предложения по изменению (дополнению) настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: education@spbu.ru.
9. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на начальника Секретариата проректора по учебной работе Организационного управления Булкину А.Ю.

Первый проректор по учебной, внеучебной
и учебно-методической работе



Е.Г. Бабелюк

Приложение № 1 к приказу
от 24.04.2016 № 3254/1

Регламент размещения текстов выпускных квалификационных работ
в системе информационной поддержки образовательного процесса Blackboard и их
передачи в Репозиторий

1. Общие положения

1.1. Система информационной поддержки образовательного процесса Blackboard (далее – система Blackboard) используется в целях централизованного сбора выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) обучающихся выпускных курсов основных образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского государственного университета (далее – Обучающиеся) и проверки ВКР на предмет наличия/отсутствия неправомерных заимствований.

1.2. Адрес системы Blackboard СПбГУ: <https://bb.spbu.ru>.

2. Цели использования системы Blackboard

2.1. Принять от Обучающихся материалы ВКР (включая аннотации и наборы ключевых слов для поиска и классификации) в электронном виде для централизованной обработки.

2.2. Обеспечить доступ научных руководителей, рецензентов и членов государственных экзаменационных комиссий к материалам ВКР Обучающихся.

2.3. Обеспечить проверку ВКР на предмет наличия/отсутствия неправомерных заимствований.

3. Порядок размещения выпускных квалификационных работ Обучающимися

3.1. Обучающиеся самостоятельно размещают (представляют) итоговый вариант подготовленной ВКР в созданном для этих целей курсе в системе Blackboard. Обучающиеся зачисляются в курс для сдачи материалов ВКР централизованно на основании информации, содержащейся в подсистеме «Выпускник». ВКР, загруженная Обучающимся, не подлежит редактированию.

3.2. Доступ к ВКР, размещенной в системе Blackboard, имеют научный руководитель и члены государственной экзаменационной комиссии с целью оценивания ВКР и рецензент с целью подготовки рецензии. Размещение ВКР в системе Blackboard не является публикацией.

3.3. Срок представления ВКР в системе Blackboard определяется в соответствии с распоряжением заместителя начальника Учебного управления по соответствующим направлениям о сроках представления ВКР. Нарушение сроков размещения ВКР в системе Blackboard рассматривается как нарушение Обучающимся срока представления ВКР, в результате которого студент не допускается к защите ВКР

в соответствии с п.9.7.8 «Правил обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете», утвержденных приказом первого проректора по учебной, внеучебной и учебно-методической работе от 29.01.2016 № 470/1.

3.4. Материалы ВКР загружаются в системе Blackboard в электронном виде в одном из форматов: DOCX, DOC, PDF, ODT, RTF. Возможно предоставление материалов ВКР в форматах: PPT, PPTX, JPG, JPEG, GIF, PNG, WAV, MP3, MPEG, MPG, MPE, STL.

3.5. При загрузке ВКР в систему Blackboard на основании сведений об идентификаторе единой учетной записи обучающегося для доступа к информационным системам СПбГУ (st000000) обеспечивается автоматическое заполнение сведений, содержащих:

3.5.1. Ф.И.О. Обучающегося;

3.5.2. название ВКР;

3.5.3. уровень и наименование образовательной программы;

3.5.4. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание научного руководителя.

3.6. При загрузке ВКР в системе Blackboard самостоятельно заполняются Обучающимися на русском и английском языках следующие сведения:

3.6.1. Ключевые слова ВКР;

3.6.2. Аннотация к ВКР.

3.7. Ответственность за представленную в соответствии с п.3.6 информацию несет Обучающийся.

3.8. Ответственность за соответствие размещенной в системе Blackboard ВКР и ВКР, представленной к защите в государственную экзаменационную комиссию, несет Обучающийся.

4. Осуществление проверки на предмет наличия/отсутствия неправомерных заимствований

4.1. Сроки проверки ВКР на предмет наличия/отсутствия неправомерных заимствований не должны превышать 3 (три) дня со дня окончания установленного срока предоставления ВКР сотрудникам Учебного отдела по соответствующему направлению.

4.2. Научный руководитель и рецензент самостоятельно получают результаты проверки ВКР на предмет наличия/отсутствия неправомерных заимствований в системе Blackboard.

4.3. Подготовка отзыва и рецензии осуществляется с учетом результатов проверки ВКР на предмет наличия/отсутствия неправомерных заимствований. В отзыве научного руководителя и рецензии должен быть отражен факт обнаружения в ВКР обучающегося неправомерных заимствований, а также объем таких заимствований и их характер.

4.4. Отзыв научного руководителя и рецензия должны быть подготовлены в течение трех рабочих дней, следующих за днем размещения текста ВКР в системе Blackboard.

4.5. В случае указания в отзыве научного руководителя и рецензии на возможность допуска обучающегося к защите вне зависимости от наличия в ВКР неправомерных заимствований обучающийся допускается до защиты ВКР в порядке, установленном Правилами обучения по основным образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном университете.

4.6. В случае указания в отзыве научного руководителя и (или) рецензии на невозможность допуска обучающегося к защите в связи с наличием в ВКР неправомерных заимствований, а также в связи с их объемом и характером, обучающийся подлежит отчислению в соответствии с подпунктом «з» пункта 51 Устава Университета. Отзыв и рецензия с указанием на невозможность допуска обучающегося к защите в связи с наличием неправомерных заимствований в ВКР передаются заместителю начальника Учебного управления по соответствующему направлению.

5. Порядок передачи выпускных квалификационных работ из Blackboard в Репозиторий

5.1. Порядок перемещения выпускных квалификационных работ из Blackboard в Репозиторий и их хранение в Репозитории, устанавливается в соответствии с локальным актом уполномоченного должностного лица СПбГУ.

Приложение № 2 к приказу
 От 24.04.2016 № 3254/1

Реестр выпускников с утверждёнными темами выпускных квалификационных работ, научными руководителями и рецензентами

№ п/п	Год выпуска	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Учетная запись выпускника	Название ВКР	Научный руководитель - ученая степень, ученое звание, ФИО	ФИО научного руководителя	Учетная запись научного руководителя	ФИО рецензента	Учетная запись рецензента
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
1	2016	Васильева	Анна	Михайловна	03.03.1994		Современные процессы в изменении климата	кандидат физико-математических наук, доцент Д.И. Иванов	Иванов Дмитрий Иванович		Петров Александр Иванович	

Форма реестра выпускников